ENPRESEN EKINTZAILETZA ETA ONDORENGOTZA BULTZATZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA ETA OINARRIAK

HITZAURREA
Gaur egun bizi dugun krisi ekonomikoaren moduko testuinguru batean, inoiz bizi izan ez dugun ziurgabetasun-ingurune batean, uste dugu inoiz baino beharrezkoagoa dela orain negozio bat sortzera abiatzen diren pertsonei laguntzea.

Bestalde, ondorengotzaren ildoari eusten diogu, jarduera ekonomikorik itxi ez dadin.

Lehenengoa: Eremua

Oinarri hauek Soraluzeko udalerrian sustatzen diren enplegua sortzen duten eta horietara egokitzen diren enpresa-ekimenei aplikatuko zaizkie.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak merkataritza- eta enpresa-ekimen berriak abian jartzea indartzeko eta errazteko izango dira.
Laguntzak jaso nahi dituzten enpresek eta pertsonek ekonomia-, zerga- eta lan-arloan indarrean dagoen legeria bete beharko dute.

Bigarren: araudi erregulatzailea
Deialdi honen xede diren diru-laguntzen emakida honela arautzen da:

a) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

b) 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
c) Soraluzeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra.

d) Deialdi honetako diru-laguntzen oinarri arautzaileak.

CONVOCATORIA Y BASES DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO AL EMPRENDIMIENTO Y SUCESIÓN DE EMPRESAS

PREÁMBULO
En un contexto de crisis económica como el que estamos viviendo en la actualidad, con un entorno de incertidumbre como en el que no hemos vivido nunca, creemos que es más necesario que nunca apoyar a aquellas personas que se lancen ahora a crear un negocio.
Por otro lado, mantenemos la línea de sucesión, con la idea de que no haya actividades económicas que cierren.

Primero: Ámbito

Las presentes bases serán de aplicación para aquellas iniciativas empresariales generadoras de empleo, que se promuevan en el término municipal de Soraluze y que se ajusten a las mismas.
Las ayudas reguladoras en estas bases irán destinadas a fortalecer y facilitar la puesta en marcha de nuevas iniciativas comerciales y empresariales.
Las empresas y personas que opten a las ayudas deberán ajustarse estrictamente a la legalidad vigente en materia económica, fiscal y laboral.

Segundo: Normativa reguladora
La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c)La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze.

d) Las bases reguladoras de la subvención que están incluidas en la presente convocatoria.

e)Udaleko diru- laguntzen plan estrategikoa

Hirugarrena: diru-laguntzaren xedea.
DLOren 23.2 artikuluan eta deialdi honetako diru-laguntza arautzen duten oinarrietan ezarritakoaren arabera, udal honek deialdia egiten du ekintzailetza eta enpresen ondorengotza bultzatzeko diru-laguntzak emateko.

Diru-laguntzen ildo horren barruan, bi mota garatuko dira:

a) Jarduera ekonomikoa sortzeko diru-laguntza: enplegua sortzen duten enpresa-ekimen berriei laguntzea.
b) Jarduera ekonomikoen ondorengotzarako diru-laguntza: enpresaren ondorengotza/txanda, pertsona fisiko edo juridikoen eskutik.

Laugarrena. Onuradunak
Edozein jarduera ekonomikotan enpresa gisa eratzen diren pertsona fisiko edo juridikoak izango dira laguntzen onuradunak, honako baldintza hau betetzen badute:

- Proiektu berriak, gutxienez, enplegu garbia sortzea ekarriko duen zuzeneko lanpostu bat sortzea jaso beharko du.

DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez duten pertsona fisiko edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza horiek.

Bosgarrena: diru-laguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak.
Diru-laguntza horiek emateko, honako zenbateko hauek erabiliko dira, Korporazioaren aurrekontuko aurrekontu-partida hauen kargura:

1 1400.471.01.430.00 (797) LAGUNTZAK KOMERTZIO ESKUALDATZEAK: ENPRESAK 3.000,00 €

e) Plan estratégico de subvenciones municipal

Tercero: Objeto de la subvención.
De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención que se incluyen en esta convocatoria, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas al apoyo al emprendimiento, y sucesión de empresas.

Dentro de esta línea de subvenciones, se van a desarrollar dos tipos:

a) Subvención de creación de actividad económica: Apoyo a nuevas iniciativas empresariales generadoras de empleo.
b) Subvención de sucesión de actividades económicas.: Sucesión/relevo empresarial por parte de persona/s física/s o jurídica/s.

Cuarto. Beneficiarios/as
Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que se constituyan como empresa en cualquier actividad económica reuniendo el siguiente requisito:

- El nuevo proyecto deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo que suponga la creación de empleo neto.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Quinto: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.
Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

1 1400.471.01.430.00 (797)
AYUDAS TRANSMISIONES COMERCIALES: EMPRESAS 3.000,00 €

1 1400.480.01.430.00 (798) LAGUNTZAK KOMERTZIO ESKUALDATZEAK: PARTIKULARRAK 3.000,00 €

1 1400.480.01.430.00 (798) AYUDAS TRANSMISIONES COMERCIALES: PARTICULARES 3.000,00 €

1 1400.771.01.430.00 (799) LAGUNTZAK KOMERTZIO ESKUALDATZEAK: ENPRESAK 3.000,00 €

1 1400.771.01.430.00 (799) AYUDAS TRANSMISIONES COMERCIALES: EMPRESAS 3.000,00 €

1 1400.780.01.430.00 (800) LAGUNTZAK KOMERTZIO ESKUALDATZEAK: PARTIKULARRAK 3.000,00 €

1 1400.780.01.430.00 (800) AYUDAS TRANSMISIONES COMERCIALES: PARTICULARES 3.000,00 €

GUZTIRA: 12.000 €

GUZTIRA: 12.000 €

Baimendutako kreditua agortutakoan, eskaerei erantzun gabe geratzen badira, eta organo eskudunak hala erabakitzen badu, ebatzi gabeko diru-laguntzei aurre egiteko aurrekontu-partida handitu ahal izango da.
Gehikuntza ez da izango deialdian esleitutako zenbatekoaren % 25 baino handiagoa.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.
La ampliación no podrá ser superior al 25% del importe consignado en la convocatoria.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kredituaren erabilgarritasun-adierazpena egin beharko da diru-laguntza emateko ebazpena eman aurretik, hala badagokio, dagokion kreditu-aldaketa onartu ondoren.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Seigarrena: Onuradunek diru-laguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak.

Diru-laguntzen onuradunek ezin izango dute sexu-diskriminazioagatiko zehapen administratibo edo penalik betetzen ari, ezta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen arabera zigortuta egon ere.
Diru-laguntza horiek jasotzeko aukerarik ez dute izango partaidetza publikoa duten enpresek, sozietate publikoek, zuzenbide publikoko erakundeek eta irabazi asmorik gabeko fundazio eta elkarteek.

Sexto: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarios/as para la obtención de la subvención.

Los/as beneficiarios/as de las subvenciones no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni estar sancionados en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones las empresas con participación pública, las Sociedades Públicas, las entidades de derecho público y las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro.

Diru-laguntzen lerro zehatz bakoitzari dagokionez, honako baldintza hauek bete behar dira:

Respecto a cada línea concreta de subvenciones, los requisitos que se han de cumplir son los siguientes:

Jarduera ekonomikoa sortzeko diru-laguntza.
DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez duten pertsona fisikoek, juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza horiek.

Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Lantokia Soraluzen egotea, baita enpresaren egoitza soziala eta fiskala ere.

b) Proiektuak barnean hartzea lanaldi osoko edo partzialeko lanpostu bat sortzea 12 hilabetez, eta proiektuaren sustatzaileena berena izan daiteke.

c) Debegesarekin Bideragarritasun Plan bat egin izana edo DEBEGESAko teknikariek positiboki ebaluatu izana. Gainera, beharrezkoa izango da talde sustatzaileak edo enpresak zuzenean parte hartzea bideragarritasun-plana gauzatzen.

Bideragarritasun-planean, negozio-plan baten ohiko edukiaz gain, memoriak honako puntu hauek jaso beharko ditu nahitaez:

- Talde sustatzailea: prestakuntza akademikoa, esperientzia profesionala sektorean, CV sartu beharko da.
- Negozio-aukera deskribatzea, baita asetzen duen merkatuaren beharra ere. Zehatz-mehatz eta argi azaldu negozio-ideia, bai eta merkatuari balio erantsia ematen dioten ezaugarri berritzaileak eta desberdintasunak eta antzeko beste merkatu batzuekiko aldea ere.

- Eskaintzaren deskribapen zehatza.
- Produktuaren edo zerbitzua bideratuko den xede-taldea, bezero potentzialak zehaztea. Adierazi, halaber, negozioaren lehiakideak eta hornitzaileak.
- Salmenta-aurreikuspenak era arrazoituan justifikatzea.
- Jarduera abian jartzeko behar diren inbertsioak adierazi: teknologia, azpiegitura, giza baliabideak, finantza-baliabideak, etab.

- Enpresan lan egingo duten pertsonen kopurua

Subvención creación de actividad económica.
Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:
a) Que el centro de trabajo se ubique en Soraluze, así como el domicilio social y fiscal de la empresa.
b) Que el proyecto incluya la creación de un puesto de trabajo a jornada completa o parcial durante 12 meses, pudiendo ser el de los/as propios/as promotores/as del proyecto.
c) Haber realizado un Plan de Viabilidad con Debegesa o que haya sido evaluado positivamente por el personal técnico de DEBEGESA. Además, será necesaria la participación directa del equipo promotor o de la empresa en la realización del Plan de viabilidad.
El Plan de viabilidad, además del contenido habitual de un plan de negocio, la memoria deberá contener obligatoriamente los siguientes puntos:
- Grupo promotor: formación académica, experiencia profesional en el sector, incluir el CV.
- Describir la oportunidad de negocio, así como la necesidad del mercado que satisface. Explicar, en detalle y claramente, la idea de negocio, así como las características innovadoras y diferencias que aportan valor añadido al mercado y la diferencia con relación a otros mercados similares.
-Descripción detallada de la oferta.
- Detallar el público objetivo, clientes potenciales, a los que se dirige el producto o servicio. Indicar también los competidores y proveedores del negocio.
- Justificar razonadamente las previsiones de ventas.
- Indicar las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la actividad: tecnología, infraestructura, recursos humanos, financieros, etc.
- Indicar el número de personas que van a

(zein erregimenetan lan egingo duten zehaztuta) eta funtzioen banaketa (organigrama).

- Azterlan ekonomiko-finantzario osoa, egoera-balantzea, diruzaintzako aurreikuspena, errentagarritasun-atalasea eta urteko emaitza-kontuak sartzea.
Bideragarritasun-plana aipatutako atal guztiekin aurkezten ez bada, ez da eskaera baloratuko.

d) Soraluzeko Udalari jakinaraztea onartutako Bideragarritasun Planari dagokionez enpresa-proiektuak izandako edozein aldaketa, edo aurreikusitako inbertsioa egin ez izana, diru-laguntza aldatzeko edo itzultzeko, bai eta laguntza emateko baldintza gisa kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketa ere.

e) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzako dagokion araubidean alta ematea Soraluzeko udalerrian.

f) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan hasierako alta aurtengo urtarrilaren 1etik hurrengo urteko ekainaren 30era bitartean eman bada edo gertatuko bada.
f) Gizarte Segurantzarekiko, Soraluzeko Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

h) Udalak eskatutako informazio guztia ematea, laguntza eman zen xederako erabili dela egiazta dezan.

i) Talde sustatzailearen edo laguntza eskatu eta beronen onuraduna den enpresaren betebeharra, laguntzaren zenbateko osoa jasotzen duen unetik zenbatzen hasita, urtebetez gordetzea dokumentu honetan laguntza jasotzeko arautakotako baldintzak eta egindako inbertsio-gastuak betetzen direla egiaztatzeko balio dezakeen dokumentazio guztia.

j) Jarduera-lizentzia edo aurretiazko jakinarazpena, dagokionaren arabera, ofizioz egingo da.
k) Obra-lizentzia, hala badagokio, ofizioz egingo da.

trabajar en la empresa (detallando el régimen en el que se acoge) y el reparto de funciones (Organigrama).

- Incluir el estudio económico-financiero completo, balance de situación, previsión de tesorería, umbral de rentabilidad y cuentas de resultado anuales.
En caso de que no se presente el Plan de viabilidad con todos los apartados que se mencionan, no se procederá a la valoración de la solicitud.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Soraluze cualquier alteración del proyecto empresarial con respecto al Plan de Viabilidad aprobado, o la no realización de la inversión prevista, a efectos de modificar o reintegrar la subvención, así como la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta como requisito para la concesión de la ayuda.
e) Que el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social se efectúe en el término municipal de Soraluze.
f) Que el alta inicial en el Impuesto de actividades económicas se haya producido ó se vaya a producir entre el 1 de enero del año en curso y el 30 de junio del año siguiente.
g) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Soraluze, la Hacienda Foral y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
h) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento para que éste verifique que la ayuda ha sido destinada al fin para el que fue concedida.
i) Obligación del equipo promotor o de la empresa solicitante y beneficiaria de la ayuda de conservar, durante 1 año a contar a partir del momento en que aquel haya recibido el importe íntegro de la ayuda, cuanta documentación pueda servir para la verificación del cumplimiento de las condiciones reguladas en el presente documento para recibir la ayuda, así como de los gastos de inversión realizados.
j) La licencia de actividad o comunicación previa según corresponda se realizará de oficio.
k) La licencia de obra en su caso se realizará de oficio.

Jarduera ekonomikoen segidarako diru-laguntza

DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez duten pertsona fisiko edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza horiek.

Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Jarduera-zentroa Soraluzen izatea.

b) Enpresaren oinordetza/txanda uneko urteko urtarrilaren 1etik hurrengo urteko ekainaren 30era bitartean gertatzea edo gertatuko dela.

c) Enpresaren ondorengotza/empresa-txanda pertsona fisiko zein juridiko batek egin ahal izango du.

d) Proiektuak barnean hartzea lanaldi osoko edo partzialeko lanpostu bat sortzea 12 hilabetez. Proiektuaren sustatzailearena berena izan daiteke.

e) Jarduerak udal-jarduerarako lizentziei eta jardueraren jardun profesionalari eragiten dioten indarren dagoen bestelako araudia betetzea.

f) Gizarte Segurantzarekiko, Soraluzeko Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

g) Udalak eskatutako informazio guztia ematea, laguntza eman zen xederako erabili dela egiazta dezan.

h) Talde sustatzailearen edo laguntza eskatzen duen eta onuraduna den enpresaren betebeharra, laguntzaren zenbateko osoa jasotzen duen unetik zenbatzen hasita 12 hilabetez, dokumentu honetan laguntza jasotzeko arautako baldintzak eta egindako inbertsio-gastuak betetzen direla egiaztatzeko balio dezakeen dokumentazio guztia gordetzeko betebeharra.

i) Soraluzeko Udalari proiektuaren edozein aldaketa edo aurreikusitako inbertsioa ez egitea jakinaraztea, diru-laguntza aldatzeko edo

Subvención sucesión actividades económicas

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que su centro de actividad esté radicado en Soraluze.

b) Que se haya producido ó se vaya a producir la sucesión/relevo empresarial en el periodo comprendido entre el entre el 1 de enero del año en curso y el 30 de junio del año siguiente.

c) La sucesión/relevo empresarial se podrá realizar por persona/s física/a o jurídica/s.

d)Que el proyecto incluya la creación de un puesto de trabajo a jornada completa o parcial durante 12 meses, pudiendo ser el de los/as propios/as promotores/as del proyecto.

e) Que la actividad cumpla con la normativa vigente en lo relativo a licencias de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.

f) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Soraluze, la Hacienda Foral y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

g) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento para que éste verifique que la ayuda ha sido destinada al fin para el que fue concedida.

h) Obligación del equipo promotor o de la empresa solicitante y beneficiaria de la ayuda de conservar, durante 12 meses a contar a partir del momento en que aquel haya recibido el importe íntegro de la ayuda, cuanta documentación pueda servir para la verificación del cumplimiento de las condiciones reguladas en el presente documento para recibir la ayuda, así como de los gastos de inversión realizados.

i) Comunicar al Ayuntamiento de Soraluze cualquier alteración del proyecto o la no realización de la inversión prevista, a efectos

itzultzeko, bai eta laguntza emateko baldintza gisa kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketa ere.

de modificar o reintegrar la subvención, así como la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta como requisito para la concesión de la ayuda.

Zazpigarrena: eskabideak aurkezteko epea eta tokia.

Diru-laguntzak lortzeko eskabideak aurkezteko epea, deialdia egin duen organoari zuzenduak eta onuradunak edo haren ordezkariak izenpetuak, erantsitako dokumentazioarekin batera, 2024ko ekainaren 30ean amaituko da.

Eskabideak elektronikoki egingo dira.

Séptimo: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, finalizará el 30 de junio de 2024.

Las solicitudes se realizarán electrónicamente.

Zortzigarrena: emateko prozedura.

Zuzeneko emakida bidez emango da, norgehiagokarik gabeko sistemaren bidez.

Emakida-prozedura honetan, espedienteak izapidetuko eta ebatziko dira, eskatzen den dokumentazio guztia aurkezteko hurrenkeraren arabera eta horretarako gordetako kreditua erabilgarri izan bezain laster.

Udalak baldintzak betetzen dituen eskaera aztertuko du, eta jakinarazpen bat bidaliko dio enpresa interesdunari, 10 egun balioduneko epean dokumentazio osagarria aurkez dezan edo akatsak konpon ditzan. Zuzenketa-epe horren ondoren, ez da dokumenturik onartuko.

Octavo: Procedimiento de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de concurrencia no competitiva.

En este procedimiento de concesión los expedientes serán tramitados y resueltos según orden de presentación de toda la documentación que se requiera y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

El Ayuntamiento examinará la solicitud que cumpla los requisitos y remitirá una comunicación a la empresa interesada para que en un plazo de 10 días hábiles aporte la documentación complementaria o subsane errores. Tras ese plazo de subsanación, no se admitirá ningún documento.

Bederatzigarrena: Diru-laguntzen lerro guztietarako dokumentazio komuna

Elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Artikulu horretan, herritarrek eskubidea dute edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, aplikatzekoa den araudi erregulatzaileak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandako dokumentuak ez aurkezteko.

Noveno: Documentación en común para todas las líneas de subvención

Se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Era berean, administrazioek laguntzeko betebeharra dute, 40/2015 Legearen 155. artikuluak datu-trukearen inguruan adierazten duen bezala, eta administrazioen esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.
Ildo horretatik, Soraluzeko Udalak laguntza jasotzeko honako baldintza hauek egiaztatu ahal izango ditu Administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoa-plataformatik NISAE-tik.

Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

- Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Foru-ogasunekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Soraluzeko Udalarekin egunean egotearen ziurtagiriak ofizioz egingo dira.

Erakunde eskatzaileak honako agiri hauek aurkeztu behar ditu:

a) Eskatzailearen nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak:
-Pertsona fisikoak, NAN edo agiri baliokidea.

-Pertsona juridikoak: erakundearen eraketa eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo agiria, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta.
-Sozietate zibilak: sozietate zibila eratzeko kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatzen duten pertsona guztien NAN edo agiri baliokidea.

b) Legezko ordezkaritzaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo agiri baliokidea, eta ordezkaritzaren egiaztagiria. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabil daiteke egiaztapena egiteko (notario-ahalordeak, eskriturak).

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.
En este sentido, el Ayuntamiento de Soraluze podrá verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE.
Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la entidad interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

-Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.
-Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.
-Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Soraluze se realizará de oficio.
En cuanto a la documentación a presentar por la entidad solicitante es la siguiente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:
-Personas físicas, DNI o documento equivalente.
-Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
-Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras…).

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorri behar duena (honako agiri hauetako edozein izango da baliozkoa: banku-laburpena; libreta edo banku-erakundeak emandako ziurtagiria).

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren egiaztagiria (alta-agiria, ordaindutako azken ordainagiria, etab.).
e) Diruz lagun daitezkeen egindako gastuen ordainagiriak eta fakturak.

Egiteke dauden gastuak diru-laguntzara aurkezten badira, proformako fakturak edo aurrekontuak onartuko dira; hala ere, udalak onuradunari diru-laguntza ordaindu aurretik, azken faktura eta horren ordainagiria eskatuko zaizkio.

f) Diru-laguntzaren xede den jarduerarako beste diru-laguntza batzuk eskatu edo lortu badira, beste erakunde, organismo eta abarren aurrean egindako diru-laguntzen eskaeren zerrenda edo, hala badagokio, emanda daudenen zerrenda, horien zenbatekoa eta helburua zehaztuz, diru-laguntzak bikoiztea saihesteko eta baliabideak ahalik eta egokien esleitzeko.

Sortzeko diru-laguntza:
a) Proiektu berriak, gutxienez, enplegu garbia sortzea ekarriko duen zuzeneko lanpostu bat sortzea jaso beharko du. Hala badagokio, sortutako lanpostu berriaren lan-kontratua.

b) DEBEGESAk positiboki ebaluatu beharko duen bideragarritasun-plana. Azterketa ekonomiko-finantzario osoa barne hartu behar du: egoera-balantzea, diruzaintzako aurreikuspena, errentagarritasun-atalasea eta urteko emaitza-kontuak; egindako inbertsioen xehetasunak eta enpresaren organigrama (langileek zer araubide izango duten adierazita). Bideragarritasun-planaren atal guztiak behar bezala zehaztuta egon beharko dira.

c) Gizarte Segurantzako alta eta Sortutako lanpostuaren edo lanpostuen lan-kontratua.

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta o certificado expedido por la entidad bancaria).

d) Justificante del Impuesto sobre Actividades Económicas (documento de alta, último recibo abonado, etc.).
e) Facturas y justificantes de pago de los gastos ya realizados, que puedan ser objeto de subvención.
Para el caso de que se presenten a subvención gastos pendientes de realizar, se admitirán facturas proforma ó presupuestos; no obstante, antes de proceder al pago de la subvención por parte del ayuntamiento al beneficiario, se le exigirá factura final y comprobante de pago de la misma.

f) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

Subvención creación:
a) El nuevo proyecto deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo que suponga la creación de empleo neto. En su caso, el contrato de trabajo del nuevo puesto creado.
b) Plan de viabilidad que deberá ser evaluado positivamente por DEBEGESA. Debe incluir el estudio económico-financiero completo: balance de situación, previsión de tesorería, umbral de rentabilidad y cuentas de resultado anuales; detalles de las inversiones realizadas y organigrama de la empresa (indicando el régimen al que se acogen l los/as trabajadores/as).
Todos los apartados del plan de viabilidad deberán estar debidamente detallados.
c)Alta en la Seguridad Social y contrato de trabajo del(os) puesto(s) de trabajo creado(s).

Ondorengotza diru-laguntza:
a) Enpresaren ondorengotza/txanda behar bezala egiaztatzen duen dokumentazioa.

b) Memoria Deskriptibo bat, garatu beharreko proiektuaren diseinu globala erakusten duena, honako atal hauek barne:
1. Proiektuaren izenburua.
2. Sustatzailea/sustatzaileak (CV-a sartu).
3. Aurrekariak eta proiektuaren justifikazioa.
4. Proiektuaren deskribapena, ezaugarri bereizgarriak, xede duen merkatu-segmentua, dagoen lehia eta hornitzaileak adierazita.

5. Proiektuaren helburuak.
6. Fase nagusien deskribapena eta garapena.

7. Lan-kronograma.

Hamargarrena: akatsak zuzentzea eta aurreebaluazioa.
Eskaerak deialdi honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta aurreko paragrafoan aipatzen diren agiriak aurkezten direla egiaztatzea instrukzio-organoaren eskumena izango da, eta DLOren 23.5 artikuluaren arabera eskatu ahal izango du akatsa zuzentzeko. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenak edo hamar egun balioduneko gehieneko epe luzaezinean akatsak zuzentzen ez dituztenak eskaeran atzera egin dutela ulertuko da. Eskabidea aurkezteko hurrenkera, diru-laguntza lortzeari begira, dokumentazio guztia edukitzeak markatzen du.

Hamaikagarrena: diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.
Diruz lagundu ahal izango dira:

Sortze eta ondorengotzarako diru-laguntza:
Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira enpresa abian jartzeak eta funtzionatzeak berez dakartzatenak, enpresaren existentziari (faktura) eta ordainketari buruzko dokumentazio frogagarria dutenak eta ezarritako epean egiten direnak, hala nola:

- Jarduera ekonomikoari lotutako higiezinen errentamendu-gastuak (alokairuak).
- Jarduera ekonomikorako lokalak erosteko inbertsioa.

Subvención sucesión:
a) Documentación que acredite suficientemente la sucesión/relevo empresarial.
b) Una Memoria Descriptiva que muestre el diseño global del proyecto a desarrollar, incluyendo los siguientes apartados:
1. Título del proyecto.
2. Promotor/promotores (incluir CV)
3. Antecedentes y justificación del proyecto.
4. Descripción del proyecto indicando sus características diferenciadoras, el segmento de mercado al que se dirige, la competencia existente y los proveedores.
5. Objetivos del proyecto.
6. Descripción de las fases principales y su desarrollo.
7. Cronograma de Trabajo.

Décimo: Subsanación de defectos y preevaluación.
La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud. El orden de presentación de la solicitud, cara a obtener la subvención lo marca tener toda la documentación.

Decimoprimero: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables.

Serán gastos subvencionables:

Subvención de creación y sucesión:

Son gastos subvencionables aquellos que sean inherentes a la puesta en marcha y funcionamiento de la empresa, exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen en el plazo establecido, como pueden ser:

- Gastos de arrendamiento (alquileres) de los inmuebles afectos a la actividad económica.
- Inversión en la adquisición de locales para la actividad económica.

- Aktibo finkoetako inbertsioak: makineria, instalazioak, tresneria, altzariak eta informazioa prozesatzeko ekipoak.
- Obra-lizentziaren kostuak, jarduera-lizentzia edo aurretiazko jakinarazpena, dagokionaren arabera, eta ondasun higiezinen gaineko zergaren zenbatekoa. Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren kasuan, urtebeteko kostua bakarrik lagundu ahal izango da diruz.
- Proiektuari lotutako komunikazio-gastuak, hala nola publizitate-kanpainak, web-orrien/plataformen diseinua edo sare sozialen diseinua, betiere euskaraz edo elebitan egiten badira.
- TiketBAI softwarea euskaraz ezartzeko gastuak.

Inola ere ez da oinarri hauen bidez diruz lagunduko Udal Hizkuntza Politikarako Sailak identifikazio-errotulua euskara hutsean jartzeko ematen dituen diru-laguntzetan jasotako guztia.

- Autonomoaren kuota eta enpresaren Gizarte Segurantzaren kostua.
- Inola ere ez dira hartuko laguntzaren xede den enpresa-proiektua abian jartzeko eta funtzionatzeko inbertsioei lotutako gastutzat honako hauek:

- Ondoren enpresak merkaturatuko dituen merkataritza-produktuak eta/edo lehengaiak erostea.
- Material suntsikorrak eta bulegoko materialak erostea.
- Negozioaren funtzionamenduaren gastu arruntak.
- aholkularitza fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa edo administratiboa,liburuak edukitzeari eta zerga eta kontabilitate betebeharrei buruzkoa.

- Soldatak.
- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta zeharkako gainerako zergak.
- Leasing-kontratuak finantzatzea.
- Garraio-elementuak erostea

2023ko urtarrilaren 1etik hurrengo urteko ekainaren 30era bitartean egindako edo egin beharreko gastuak finantzatuko dira.

- Las inversiones en activos fijos: maquinaria, instalaciones, utillaje, mobiliario y equipos para procesos de información.
- Los costes de la Licencia de Obras la Licencia de Actividad o comunicación previa según corresponda y la cuantía del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En el caso del Impuesto de Bienes Inmuebles solo se podrá subvencionar el coste de un año.

- Gastos de comunicación ligados al proyecto, tales como, campañas de publicidad, diseño de páginas/plataformas web, o diseño de redes sociales, siempre y cuando estos se realicen en euskera o en bilingüe.
-Gastos relativos a la implantación del software TiketBAI en euskera.

En ningún caso se considerará subvencionable mediante estas bases todo lo incluido en las subvenciones del Departamento Municipal de política Lingüística para la instalación del rótulo identificativo exclusivamente en euskera.

- Cuota de autónomo y coste de SS de la empresa.
- En ningún caso se considerarán gastos vinculados a inversiones para la puesta en marcha y funcionamiento del proyecto empresarial objeto de ayuda los siguientes:
- La compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.
- La compra de materiales fungibles y de oficina.
- Los gastos corrientes de funcionamiento del negocio.
- El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables.

- Los sueldos y salarios.
- El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.
- Financiación de contratos de leasing.
- La adquisición de elementos de transporte

Se financiarán gastos realizados o a realizar entre el 1 de enero del año 2023 y el 30 de junio del año siguiente.

Diru-laguntzaren zenbatekoa diruz lagun daitezkeen gastuen % 100 izango da, eta eskatzaile bakoitzak gehienez 3.000 euro jasoko ditu.

La cuantía de la subvención será del 100 % de los gastos subvencionables con un límite máximo de 3000 € por solicitante.

Hamabigarrena: diru-laguntza emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Decimosegundo: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

Prozeduraren instrukzioa udal Idazkaritza-kontuhartzailetzak egingo du.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por la secretaría-intervención municipal.

Soraluzeko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak ebatziko du emakida.

La resolución de la concesión competerá a la Junta de Gobierno LocaL del Ayuntamiento de Soraluze.

Hamahirugarrena: ebazpena jakinarazteko edukia eta epea.

Laguntzak emateko ebazpenak, berau arrazoitzeko deialdiaren oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak kontuan izango dituenak, honako hauek adierazi beharko ditu:

A) Diru-laguntza zein onuraduni ematen zaion eta zenbatekoa.

B) Onuradunek beren gain hartutako konpromisoak.

Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, diru-laguntza eskatzen den egunetik zenbatzen hasita. DLOren 25.5 artikuluaren arabera, gehienezko epea ebazpena jakinarazi gabe igarotzeak legitimatu egiten ditu interesdunak diru-laguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsitzat jotzeko.

Decimotercero: Contenido y plazo en que será notificada la resolución.

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) El/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.
b) Los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de dos meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Hamalaugarrena: akatsak zuzentzea eta aurreebaluazioa.

Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenek edo hamar egun balioduneko gehieneko epe luzaezinean akatsak zuzentzen ez dituztenek eskaeran atzera egin dutela ulertuko da.

Decimocuarto: Subsanación de defectos y preevaluación.

A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Hamabosgarrena: emandako diru-laguntzen publizitatea.

Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak emandako diru-laguntzen publizitate-sistema nazional gisa jardungo du.

Decimoquinto: Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.

Hamaseigarrena: onuradunak emandako diru-laguntzaren berri ematea.
Diru-laguntza hauen onuradunek Soraluzeko Udalak jarduera zabaltzeko egiten dituen ekintzetan lagundu beharko dute.

Hamazazpigarrena: diru-laguntza ordaintzea.

Hamaikagarren puntuan adierazi den bezala, aurtengo urtarrilaren 1etik hurrengo urteko ekainaren 30era bitartean egindako edo egin beharreko gastuak finantzatuko dira.

Diru-laguntza honela ordainduko da:

<u>**Sorkuntza eta oinordetza diru-laguntza**</u>
a) Diruz lagundu daitezkeen gastu guztiak fakturen eta ordainketa-frogagirien bidez justifikatuz gero, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da, diru-laguntza ematea ebatzi eta hurrengo bost egunetan.

b) Diruz lagun daitezkeen gastu guztiak fakturen eta ordainketa-frogagirien bidez justifikatu ezean, justifikatutako zenbatekoaren % 100 ordainduko da faktura bidez, diru-laguntza ematea ebatzi eta hurrengo bost egunetan. Diru-laguntzaren gainerakoa ordaintzeko dauden fakturak eta ordainagiriak aurkeztuta ordainduko da. Egiteke dauden egiaztagiriek ezin izango dute inoiz deialdiaren hurrengo urteko ekainaren 30a gainditu.

Hamazortzigarrena: erakunde onuradunen betebeharrak.
Diru-laguntzen pertsona eta erakunde onuradunek, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako betebehar orokorrez gain, honako betebehar espezifiko hauek bete beharko dituzte:

a) Enpresak gutxienez 12 hilabetez altan egon behar du, hala badagokio, bere eraketatik edo ondorengotzatik zenbatzen hasita, salbu eta arrazoi objektibo eta justifikatuengatik enpresaren itxiera aurreratua justifikatzen badute.
b) Helburu bererako beste edozein

Decimosexto: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.
Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento Soraluze.

Decimoséptimo: Pago de la subvención.

Tal y como se ha señalado en el punto decimoprimero, se finaciarán gastos realizados ó a realizar entre el entre el 1 de enero del año en curso y el 30 de junio del año siguiente.

El pago de la subvención se realizará de la siguiente forma:

Subvención CREACIÓN Y SUCESIÓN
a) En el caso de haber justificado mediante facturas y justificantes de pago todos los gastos subvencionables, se efectuará el pago del 100% de la cantidad otorgada, dentro los cinco días siguientes a la fecha de resolución de la concesión de la subvención.
b) En el caso de no haber justificado mediante facturas y justificantes de pago todos los gastos subvencionables, se efectuará el pago del 100% de la cantidad justificada mediante factura y pagada dentro los cinco días siguientes a la fecha de resolución de la concesión de la subvención. El resto de la subvención se pagará presentadas las facturas y justificantes de pago pendientes. Los justificantes pendientes nunca podrán rebasar la fecha de 30 de junio del año siguiente al de la convocatoria.

Decimoctavo: Obligaciones de las entidades beneficiarias.
Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

a) Mantener la empresa en alta un periodo mínimo de 12 meses desde en su caso, su constitución, o sucesión, salvo que justifiquen el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados.

b) Comunicar al Ayuntamiento de Soraluze la

administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk emandako diru-laguntza edo laguntzak eskatu edo/eta lortu badira, horren berri ematea Soraluzeko Udalari.
c) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

d) Soraluzeko Udalak, bere eginkizunak betez, emandako laguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.

Baldintza horietako edozein betetzen ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da.

Hemeretzigarrena: bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.
Diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak, nazionalak edo Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.

Hogeigarrena: diru-laguntzak emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak, onuradunak azkenean jaso behar duen zenbatekoa edo, hala badagokio, itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko.

DLOren 37 artikuluan eurreikusitakoa bezala diru-laguntzak emateagatik ezarritako baldintzetako edozein ez betetzea, edo hura epez kanpo betetzea, baldin eta baldintzak edo epea guztiz betetzea erabakigarria bada lortu nahi den helburu publikoa lortzeko, eskubidea erabat galtzeko eta, hala badagokio, itzultzeko kausa izango da.

Hogeita batgarrena: ebazpenak administrazio-bidea amaitzen duen ala ez adieraztea.
Emakidaren ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta haren aurka

solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
c) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
d) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Soraluze en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.
El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

Decimonoveno: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales

Vigésimo: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.
El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Vigésimo primero: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.
La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra

berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, ebazpena eman zuen organoaren aurrean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke bi hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian (Atotxako Justizia Jauregia, Teresa de Calcuta plaza, 1).

Hogeita bigarrena: datu pertsonalen babesa.
Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoa.

Datu pertsonalak udalaren kontu-hartzailetzari euskarri informatikoa emateko erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokien pertsona fisikoen babesari buruzkoa erregelamenduaren,) 6.1 artikuluko a) eta e) letren arabera, hurrenez hurren tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak erabiltzean oinarrituta.

Tratamenduaren arduraduna: Soraluzeko Udaleko Idazkaritza Telefonoa 943- 75 30 43, Idazkaria@soraluze.eus

Eskubideak: gogorarazten dizugu zure datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, eramateko, aurka egiteko edo datuen tratamendua mugatzeko eskubideak daudela, Soraluzeko Udaleko tratamenduaren arduradunari idatzizko jakinarazpen bat bidaliz honako helbide honetara: Santa Ana 1 – 20.590 Soraluze (Gipuzkoa), honako datu hauekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskaera zehazten den eskaera, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta Nº 1.

Vigésimo segundo: Protección de datos de carácter personal.
El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la intervención municipal, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: secretaría del Ayuntamiento de Soraluze Teléfono 943- 75 30 43, Idazkaria@soraluze.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Soraluze a la siguiente dirección: Santa Ana 1 – 20.590 Soraluze (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.